

Памятка для сторон об устной стадии

Содержание

I. Подготовка к устной стадии (судебному заседанию)

Место и время проведения судебного заседания

Явка в судебное заседание

II. Организация судебного заседания

Прибытие в Суд

Аудио- и видеозапись

Заявления и ходатайства сторон, отказ от требований, отзыв заявления, мировое соглашение

III. Устная стадия (судебное заседание).

Этапы судебного заседания

Открытие судебного заседания

Доклад судьи-докладчика

Выступления сторон

Вопросы сторон друг к другу и судей к сторонам

Вопросы к свидетелям, экспертам и специалистам

Прения и реплики сторон

Завершение устной стадии (судебного заседания)

Протокол судебного заседания

Введение

Настоящая памятка призвана оптимизировать действия сторон и помочь ответить на ряд практических вопросов, которые могут возникнуть в связи с участием в судебном заседании.

I.

Подготовка к устной стадии (судебному заседанию)

Место и время проведения судебного заседания

1. Информация о времени судебных заседаний отражается в Календаре судебных заседаний на сайте Суда по ссылке <http://courteurasian.org> не позднее чем за 15 дней до даты судебного заседания.
2. О дате и времени судебного заседания стороны и заинтересованные участники спора извещаются Судом заказным письмом с уведомлением посредством почтовой или фельдъегерской связи. Допускается направление уведомлений дополнительно по электронной почте, факсимильной и другим видам электрической связи с подтверждением их доставки адресату.

Явка в судебное заседание

3. Представители сторон обязаны принять участие в судебном заседании.
4. В случае невозможности явиться в судебное заседание сторона может направить в Суд ходатайство об отложении с обоснованием причины неявки. Суд может отложить судебное разбирательство, если признает причины неявки уважительными¹. Сторона также может направить в Суд ходатайство об участии в заседании посредством видео-конференц-связи.
5. В случае неявки представителя в назначенное время слушание может быть проведено в его отсутствие².
6. Сторона может также направить ходатайство о рассмотрении дела в отсутствие заявителя³.
7. Во избежание необоснованного затягивания процесса сторонам рекомендуется информировать Суд о любых возможных задержках или трудностях в обеспечении явки иных лиц, вызванных в Суд по ходатайству сторон.
8. При объявлении перерыва в судебном заседании присутствовавшие в зале судебного заседания до объявления перерыва лица, участвующие в

¹ В соответствии с пунктом 2 статьи 51 Регламента.

² См. абзац второй пункта 1 статьи 47 Регламента.

³ В соответствии с первым абзацем пункта 1 статьи 47 Регламента.

споре, и заинтересованные участники спора считаются надлежащим образом извещенными о времени и месте продолжения судебного заседания. Их неявка в судебное заседание по окончании перерыва не является препятствием для продолжения судебного заседания.

II. Организация судебного заседания

Прибытие в Суд

9. Представителям сторон необходимо прибыть в Суд как минимум за 15 минут до времени начала судебного заседания. Вне зависимости от явки всех представителей сторон судебное заседание начинается в назначенное время.
10. Для входа в здание Суда необходимо на посту охраны предъявить документ, удостоверяющий личность. Паспортные данные лиц, которые придут на судебное заседание, а также реквизиты документов, подтверждающих их полномочия, следует сообщить Суду не позднее, чем за день до судебного заседания.
11. Сторонам следует проинформировать секретаря судебного заседания об изменении представителя, его паспортных данных, документах, удостоверяющих его полномочия, а также о дополнительных представителях, которые будут выступать в Суде с предоставлением копий документов, удостоверяющих личность представителя, а также документов, подтверждающих его полномочия действовать от имени стороны.
12. До начала судебного заседания представители сторон:
 - получают от секретаря судебного заседания разъяснения о правилах поведения и последовательности действий в процессе устного разбирательства;
 - передают секретарю судебного заседания документы, подтверждающие их полномочия (доверенности, выписки, копии протоколов, решений и др.), а также паспорта, или иные документы, удостоверяющие личность;
 - сообщают секретарю судебного заседания о наличии у них дополнительных документов, которые они намереваются представить от имени стороны по делу в судебном заседании.

13. При подаче в суд документов в копиях, Стороны обязаны обеспечить наличие оригиналов приложенных документов в судебном заседании для сличения с ранее предоставленными копиями по требованию Суда.

Аудио- и видеозапись

14. Для обеспечения полноты протокола судебного заседания Судом осуществляется аудио- и видеозапись судебного заседания⁴. Представителям сторон следует говорить с включенным микрофоном. Необходимо также выключать микрофон после выступления.
15. Использование стороной собственных технических средств записи допускается с разрешения Суда с учетом мнения другой стороны⁵.

Заявления и ходатайства сторон, отказ от требований, отзыв заявления, мировое соглашение

16. Заявления, ходатайства, поданные в письменной форме, излагаются стороной устно в ходе судебного заседания, заносятся в протокол судебного заседания и разрешаются Судом непосредственно в ходе судебного заседания после заслушивания мнения другой стороны.
17. При подаче документов с нарушением установленных сроков сторона вправе ходатайствовать о приобщении соответствующих документов к материалам дела с обоснованием причин невозможности их представления в установленный срок. При представлении письменных документов во время судебного заседания необходимо обеспечить достаточное количество копий (для каждого из судей, а также другой стороны). В судебном заседании все документы передаются через секретаря судебного заседания.
18. Предоставление письменных замечаний или иных документов после завершения письменной стадии не допускается. Документы, поданные с нарушением сроков, установленных Судом или предусмотренных Регламентом Суда, не могут быть приобщены к материалам дела, если иное не будет предусмотрено постановлением Суда.

⁴ В соответствии с пунктом 3 статьи 46 Регламента.

⁵ В соответствии с пунктом 4 статьи 43 Регламента.

19. Лица, участвующие в деле, имеют право знакомиться с материалами дела, делать выписки, снимать копии. В целях процессуальной экономии сторонам рекомендуется знакомиться с материалами дела заблаговременно, до начала судебного заседания. Ходатайство подается в Суд в письменной форме либо излагается устно в ходе судебного заседания с занесением в протокол судебного заседания. После удовлетворения ходатайства Судом секретарь судебного заседания обеспечивает ознакомление лиц, участвующих в споре, с материалами дела и получение ими копий актов Суда.
20. Истец в ходе судебного заседания вправе, при наличии соответствующих полномочий, отказаться от своих требований частично или полностью, или отозвать заявление в любое время до вынесения решения Судом.
21. Стороны вправе в любое время до вынесения решения Судом информировать Суд о намерении заключить мировое соглашение и ходатайствовать об объявлении перерыва или отложении судебного заседания. О факте заключения мирового соглашения стороны информируют Суд.

III. Устная стадия (судебное заседание).

Этапы судебного заседания

22. Как правило, устная стадия состоит из следующих самостоятельных частей:
 - открытие судебного заседания;
 - выступление судьи-докладчика;
 - выступление сторон;
 - вопросы сторон друг к другу и ответы на них;
 - уточняющие вопросы судей к сторонам и ответы на них;
 - заслушивание показаний свидетелей, пояснения экспертов, специалистов и вопросов к ним;
 - исследование состязательных и иных документов и материалов;
 - прения и реплики сторон;
 - завершение устной стадии (судебного заседания).

Открытие судебного заседания

23. Судебное заседание открывается Председательствующим⁶.

Последовательность процессуальных действий определяется Судом после заслушивания мнений сторон.

24. При входе судей в зал судебного заседания все присутствующие в зале встают. Лица, участвующие в деле, обращаются к Суду и судьям со словами «Высокий Суд!» и «Ваша честь!».

Доклад судьи-докладчика

25. Судья-докладчик информирует Суд о подготовке дела к рассмотрению, излагает содержание материалов дела.

26. Стороны не вправе задавать вопросы судье-докладчику.

Выступления сторон

27. Цель устного выступления сторон:

- дать возможность сторонам, не повторяя дословно текста заявления/возражений на заявление, изложить свою позицию.
- дать возможность сторонам пояснить некоторые из аргументов, выдвинутых в ходе письменной стадии, а также дать оценку доказательствам, обстоятельствам и аргументам, приведенным после завершения письменной стадии, включая те, которые не были раскрыты в состязательных документах стороны.

28. С учетом изучения Судом материалов дела в ходе письменной стадии у сторон есть возможность сосредоточиться на наиболее важных, по их мнению, правовых доводах и аргументах.

29. От каждой из сторон может выступать несколько представителей. При этом рекомендуется избегать повторов и максимально четко излагать доводы.

⁶ Председательствующим в Коллегии Суда и Апелляционной палаты является судья-докладчик (пункт 2 статьи 15 и пункт 2 статьи 16 Регламента Суда). Председательствующим в Большой коллегии является Председатель Суда.

30. Стороны имеют возможность развивать аргументацию, приведенную в обоснование содержащихся в заявлении/отзыве доводов, а также заявлять новые доводы. В случае приведения в ходе судебного заседания новых доводов, не заявленных в ходе письменной стадии, Суд по ходатайству стороны вправе отложить судебное заседание для формулирования позиции по данным доводам.
31. Выступления, как правило, осуществляются за кафедрой в центре зала.
32. В ходе устных выступлений стороны могут пользоваться записями и материалами.

Вопросы сторон друг к другу и судей к сторонам

33. С разрешения Председательствующего судьи сторона вправе задать другой стороне вопросы, направленные на уточнение неясных моментов в выступлении другой стороны.
34. В ходе данной стадии стороны не комментируют полученные от другой стороны ответы.
35. После вопросов сторон друг к другу уточняющие вопросы сторонам задают судьи.

Вопросы к свидетелям, экспертам и специалистам

36. В судебное заседание могут быть вызваны и заслушаны свидетели, эксперты, специалисты.
37. С разрешения Председательствующего судьи представители сторон могут задавать вопросы по существу спора свидетелям, экспертам или специалистам.

Прения и реплики сторон

38. В ходе судебных прений стороны обобщают сказанное ранее и подводят итоги своего выступления. Они также вправе отреагировать на выступления другой стороны и прокомментировать выступления специалистов и экспертов.

39. Участники прений не вправе в своих выступлениях ссылаться на обстоятельства, которые не выяснились, и доказательства, которые не исследовались в ходе судебного заседания⁷.
40. После прений стороны имеют возможность выступить с репликами с места. Право последней реплики принадлежит представителю ответчика⁸.

Завершение устной стадии (судебного заседания)

41. После завершения заседания стороны не вправе представлять Суду какие-либо письменные документы. Допускается представление сторонами текста устного выступления в целях составления протокола.

Протокол судебного заседания

42. Протокол судебного заседания фиксирует место, дату, время начала и окончания судебного заседания, состав Суда, сведения о лицах, участвующих в споре, заинтересованных участниках спора, рассматриваемые вопросы и даваемые объяснения, показания, хронологическое описание процессуальных действий, отметки об обязательствах, данных свидетелями, экспертами, специалистами, переводчиками, а также протокольные постановления Суда.
43. Стороны могут ходатайствовать об ознакомлении с протоколом.

⁷ Часть 2 пункта 2 статьи 53 Регламента.

⁸ Пункт 3 статьи 53 Регламента.